

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ  
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная  
школа № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова  
Приказ № 28-ОД от 31.05.2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

О.В. Иванова  
Протокол № 5 от 22.05.2023

## ПОРЯДОК

**проведения самообследования и утверждение отчёта  
о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании и с учётом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – Отчёт).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы – январь, февраль текущего года;
- организацию и проведение самообследования в Школе – 1-15 марта;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчёта – 13-30 марта;
- размещение результатов самообследования на сайте Школы и направление Учредителю – 1-20 апреля;
- рассмотрение Отчёта органом управления (Учредителем), к компетенции которого относится решение данного вопроса – 21 апреля - 20 мая.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

1.6. Самообследование проводится по решению педагогического совета Школы. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и

1.7. Председателем комиссии является директор Школы, заместителем председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Для проведения самообследования в состав комиссии рекомендуется включать внешних представителей от других образовательных, общественно-государственных организаций, родительской общественности и т.д.

1.9. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

1.10. По результатам самообследования составляется Отчёт, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

1.11. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- система управления Школой;
- содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников, организации учебного процесса;
- состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

1.12. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

## **II. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, разработанным Школой.

Задачами оценки образовательной деятельности также являются:

- прогноз основных тенденций развития Школы;
- обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

2.2. Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
- определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;

- оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

2.4. Внутренняя оценка качества образования в Школе обеспечивается системой управления организации, функционированием методической службы организации, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

### **III. Система управления организации**

3.1. В Школе действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности:

- Педагогический совет;
- Совет Школы.

Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления. Задача самообследования – установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов Школы.

### **IV. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников**

4.1. Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Школой.

4.2. При реализации Школой дополнительный предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств анализ проводится по всем видам программ.

4.3. В понятие содержания образования в целях проведения анализа входит:

- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
- сроки обучения, возраст обучающихся, условия приёма;
- результаты освоения образовательных программ;
- характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;
- краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.

Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных Школой.

4.4. В понятие качества подготовки обучающихся входит:

- полнота и результативность реализации образовательных программ;
- сохранность контингента (положительная динамика);
- положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращённых образовательных программ;
- деятельность различных творческих коллективов;
- участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других).

4.5. Понятие востребованности выпускников включает:

- наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в коллективах общеобразовательной организации, в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и других).

## **V. Организация учебного процесса**

5.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

5.2. В данном разделе даётся информация о продолжительности занятий, объёмах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени.

5.3. Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе результаты итоговой аттестации).

5.4. Данный раздел также включает характеристику:

- особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);
- творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности Школы, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимися опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса знаний, умений, навыков.

5.5. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

## **VI. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

6.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»).

6.2. Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов,

## **VII. Анализ показателей деятельности организации (показателей эффективности)**

7.1. Данный раздел Школа включает в Порядок проведения самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

## **VIII. Отчёт**

8.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности Школы, подлежащих самообследованию (выводов).

8.2. Результативная часть может включать в себя:

- оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
- выявленные факторы, влияющие на качество образования;
- прогноз основных тенденций развития Школы.

8.3. Отчёт может включать также таблицы, графики, диаграммы образцы учебно-методической документации и т. д., оформленные в виде приложений.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Срок данного порядка не ограничен.

9.2. Настоящий порядок может быть изменён и дополнен.

9.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в данный порядок вносятся в соответствии с установленным порядком.

9.4. Все изменения и дополнения к данному порядку подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.